

美ら咲保育園における保育園評価

【記入方法】

*A,B,C,Dの4段階評価です。該当する欄に○を付けて下さい。

*項目ごとに、意見・改善策を記述して下さい。

A：たいへんよい

B：よい

C：一部検討を要する

D：改善を要する

◎保育の計画の編成と実施に関する評価

令和7年度

項目	内 容	評 価				意見・改善策
		A	B	C	D	
保育目標について	(1) 保育目標の具現化に向け、乳幼児の実態を踏まえた重点目標を設定しているか。		○			*概ね出来ている。
	(2) 目標は、各施設や地域の特色を生かしているか。		○			
	(3) 目標は、社会の要請や保護者の願いを反映しているか。		○			
	(4) 目標は、前年度の反省を生かしているか。		○			
	(5) 目標は、全職員で検討し、かつ共通理解を図っているか。		○			
保育について	(1) 指導計画は乳幼児の実態に即して作成しているか。		○			*適切に実施している。
	(2) 保育所保育指針に基づく援助・支援を適切に行っているか。		○			
	(3) 環境の構成を意識した保育や過程を常に工夫しているか。		○			
	(4) 素材・用具を適切に活用しているか。		○			
	(5) 評価結果を基に、保育の改善に努めているか。		○			
日時程	(1) 1日の流れ（デイリープログラム等）は現行でよいか。		○			*概ね出来ている。
行事について	(1) 行事の種類や実施回数は適切か。		○			*「もっと子どもと関われる時間を」を念頭に、メインの行事を運動会にしぼり、職員が無理のない範囲で各行事を行った。
	(2) 行事のねらいを計画や実施に十分生かしているか。	○				
	(3) 乳幼児の活動範囲を明確にし、自主的・実践的な活動にしているか。	○				
	(4) 計画・実施・評価・改善の体制をとっているか。		○			
	(5) 保護者の願いや意見を取り入れているか。		○			

◎保育の計画の編成と実施を支える諸条件に関する評価

項目		内 容	評 価				意見・改善策
			A	B	C	D	
経営・組織	分掌・体制	(1) 能率的・合理的な運営組織になっているか。		○			*限られた人数の中で、概ね適正であると考ええる。
		(2) 職務内容が明確で、協働できる体制になっているか。	○				
		(3) 職員の配置は適材・適所か。		○			
		(4) 係や仕事の分担・割り当ては適切か。		○			
	運営	(1) 各種会議を適切かつ効率的に進めているか。		○			*各月最終週土曜日午後の家庭保育協力館を利用し、全職員揃っての職員会議を実施している。
		(2) 職員相互がそれぞれ全体的立場を理解し、協力や助言を惜しむことなく施設の運営に関わっているか。	○				
		(3) 打ち合わせ回数、時間、内容は適切か。		○			
	年齢別・クラス運営	(1) 年齢別・クラス目標は、保育目標や重点目標に基づいて設定しているか。		○			*概ね出来ている。
		(2) 年齢別・クラス目標は、乳幼児の実態に即して設定しているか。		○			
		(3) 年齢別・クラス目標に迫る短期・長期のねらいは適切に設定しているか。		○			
		(4) 同年齢及び異年齢児間の効果的な活動の充実を図っているか。		○			*朝・夕の合同保育、園外活動を行ったり、概ね異年齢児との交流を図れている。
		(5) 意義や趣旨を理解したチーム保育を行っているか。		○			*概ね出来ている。
		(6) 評価、資料（諸記録）を集積しているか。		○			
	保健・安全指導	(1) 年齢別・クラス運営に生かされるような具体的保健対策を講じているか。		○			*適切に実施している。
		(2) 避難訓練・交通安全指導を、計画に基づいて適切に実施しているか。	○				
		(3) 健康・安全な生活に必要な習慣や態度育成のため、家庭への啓発を行っているか。		○			
		(4) 乳幼児の安全確保のため、家庭・地域社会・関係機関等と連携を図っているか。		○			

項目		内 容	評 価				意見・改善策
			A	B	C	D	
研究・研修	所内研究・研修	(1) 研究主題は、保育目標の具現化につながるものであるか。		○			* 初任者研修、キャリアアップ研修等も計画的に受講する事が出来た。受講者それぞれ、保育運営に活かされている。
		(2) 所内研修の計画・運営は適切か。		○			
		(3) 研究の成果を日常の保育に生かし、乳幼児の育ちに反映させているか。		○			
		(4) 研究の実践による乳幼児理解が深まりを見せているか。		○			
	所外研究・研修	(1) 各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の充実を図っているか。			○		* 前年度に比べ外部研修に参加することが出来なかった。
		(2) 各種研究会、研修会、講習会への参加態勢の内容を所内に還元しているか。		○			* 研修報告書の回覧や職務会議等において報告も行われている。
情報について	(1) 乳幼児や保護者に関する個人情報を適正に取り扱っているか。	○				* 適切に実施している。	
	(2) 公文書收受、発送、処理を適切に行っているか。	○					
	(3) 各表簿は、適切な時間・方法で作成・処理しているか。	○					
施設・整備	(1) 施設内外・設備の安全点検を計画的に行っているか。		○			* 概ね出来ている。	
	(2) 遊具・用具等を、活用しやすいように整理・保管しているか。		○				
	(3) 不審者に対する周到な配慮を行っているか。				○	* 不審者訓練未実施の為、今後警察からの指導を受けながら不審者訓練を実施していく事とする。	
	(4) 掲示板、掲示場所等を適切かつ効果的に活用しているか。		○			* お知らせはコドモンを活用し、必要に応じて掲示板を活用している。	
出納・経理		(1) 各種会計を適正かつ適切に処理しているか。	○				* きめ細やかな対応で、適正な事務処理を行う事が出来ている。

項目	内 容	評 価				意見・改善策
		A	B	C	D	
開かれた保育園づくり	施設間交流・連携	(1) 他施設との年間交流計画は、保育目標や課題に添ったものになっているか。		○		*令和7年度より、法人内において主任保育士を中心に企画された、年長クラスの交流保育（幼稚園就園後を見据えた内容）を実施している。また、主任会も定例で月1回行われており、各園の現場レベルでの情報交換も出来ている。
		(2) 他施設等の幼児児童生徒と触れ合う中で、(乳)幼児が楽しく過ごし充実感を味わう事が出来るような配慮や援助・支援を行っているか。	○			
		(3) 指導者どうしが、打ち合わせや事前研修・合同研修を行い、互いの保育・教育に対する理解を深め、援助について共通理解を図っているか。		○		
		(4) 参観や保育・授業等に参加するなどして、幼稚園・小学校の教育を理解しているか。		○		
		(5) 日常的に情報を交換し、それを交流活動に生かしているか。	○			
	家庭・地域社会との連携	(1) 参観時間を制限せず、保護者以外も対象にした参観日等を設定しているか。			○	*地域行事に関しては、これまで通り各種イベントに参加し、良いアピールポイントとなっていると思う。
		(2) 保護者を含む地域の人材活用の時期・内容は適切か。			○	
		(3) (乳)幼児の興味や関心に基づいて、地域社会・その他の施設と交流しているか。			○	
		(4) 地域の行事に積極的に参加し、地域の文化や生活に触れているか。		○		
	子育て支援の推進	(1) 地域の子育てセンターとして、園庭や中庭、保育室を開放しているか。			○	*保護者とのコミュニケーションを大切に、信頼関係を築いている。 *今後も地域ニーズを把握し、更なる取組みを工夫していく。
		(2) 地域に住む子供どうし、あるいは親子が一緒に遊ぶことができる様な場の設定を行っているか。			○	
		(3) 「子育てについて」など、保護者を対象とした学習の機会を設定しているか。			○	
		(4) 職員による育児に係る「子育て相談」は充実しているか。			○	
		(5) 医療機関、児童相談所等の専門機関と連携を図り、保護者にとって必要な情報を提供しているか。		○		*個別のケースにおいて、必要な情報提供を行っている。

項目		内 容	評 価				意見・改善策
			A	B	C	D	
開 か れ た 保 育 園 づ く り	情 報 の 発 信	(1) 保育所だより・クラス通信・ホームページ等で施設の情報を発信しているか。	○				*毎月の園だよりやクラスだよりにて、情報発信している。また、コドモンにてクラスの様子がリアルタイムに発信出来ているのも良かった。
		(2) 行事や子育て支援事業等を、地域の連絡会や児童施設、小学校に対して周知しているか。			○		
	外 部 評 価	(1) 第三者評価を導入し、施設運営に反映しているか。				○	*今後、導入を検討。
		(2) 地域や保護者の意見を施設運営に反映しているか。				○	